

Представитель работодателя -
руководитель организации


Е.В. Чистякова
(подпись) (инициалы, фамилия)
(печать)

Представитель работников -


Л.Н. Серафимович
(подпись) (инициалы, фамилия)
(печать)

«Н» сентября 2023 г.

«Н» сентября 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вознесенский образовательный центр»
(наименование организации)

на 2023-2026 годы

Комитет по труду и занятости
населения Ленинградской области
«25» сентября 2023 г.
рег. № 260/23


Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (указать наименование) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя директора Чистяковой Елены Владимировны.
(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей Серафимович Любовь Николаевны, заместителя директора по воспитательной работе
(Ф.И.О. представителя, избранного работниками)

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

В соответствии с настоящим коллективным договором или трудовым договором по письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и международным договорам Российской Федерации.

2.1.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в следующие дни – 25 числа текущего месяца (аванс в счет заработной платы) и 10 числа следующего за отчетным месяца. Аванс в счёт заработной платы за первую половину месяца определяется в размере не более 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, тарифной части заработной платы работника.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (в организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, а в других организациях - по договоренности сторон). Работодатель обязуется своевременно индексировать заработную плату в размере, установленном нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, Правительства Российской Федерации.

2.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения работников организации.

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.6. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников согласно приложению № __7__.

2.1.7. Размер заработной платы работников учреждения определяется исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

Размер должностного оклада работника определяется путем умножения расчетной величины на межуровневый коэффициент. Размеры межуровневых коэффициентов устанавливаются работникам в зависимости от отнесения должности или профессии к соответствующей профессиональной квалификационной группе, от сложности выполняемой работы, требований к уровню квалификации, профессиональной подготовки. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Перечень должностей, работа которых дает право на повышение оплаты труда за работу с опасными условиями труда и иными условиями труда и перечень должностей высококвалифицированных рабочих, работа которых дает право на повышение оплаты труда за работу с опасными условиями труда и иными условиями труда, утверждаются приказом директора учреждения на срок не более 1 года.

Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или процентном отношении к должностному окладу работников.

По результатам специальной оценки условий труда приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием размера повышения. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

2.1.10. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.)

2.1.11. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере _не менее 20 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.1.12. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;

- по другим основаниям.

2.1.13. Юбилерам (50 и далее каждые 5 лет) производить единовременную выплату при стаже работы в организации в размере: 3 000 руб

Раздел 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЕННЫМ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере 100 руб.

3.2. Работодатель содействует повышению профессиональной квалификации работников (1 раз в три года) и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

Раздел 4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом представителю работников не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представителю работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

4.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет,
- родители, имеющие ребёнка инвалида в возрасте до 18 лет;
- многодетные семьи, имеющие трёх и более детей;

- одинокие матери и отцы, опекуны и попечители, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;

4.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест директор с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- приостанавливает найм новых работников;

- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

4.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. У руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, профессиям рабочих рабочее время составляет 40 часов в неделю с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Продолжительность и режим рабочего времени педагогических работников регулируются приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре», и «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 11.05.2016г. № 536.

5.2. Стороны признают работу в ночное время неблагоприятной для человека и подлежащей как компенсации в денежном выражении. Ночной признается работа с 22-00 до 6-00 часов.

5.3. Продолжительность перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем

не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения представителя работников. В исключительных случаях по согласованию с руководителем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен на другое удобное для работника время на основании его личного заявления.

5.5. Продолжительность основного ежегодного отпуска для всех категорий работников не может быть менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск: 42 календарных дня (воспитателям), 56 календарных дней педагогам школы. Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются на основании нормативных актов РФ.

Отдельным категориям Работников за ненормированный рабочий день устанавливаются следующие дополнительные отпуска:

заведующему хозяйством - 7 календарных дней, заместителю по хозяйственной части – 7 календарных дней.

5.6. Работодатель обязуется предоставлять в удобное время ежегодные оплачиваемые отпуска.

5.7. Отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляются работникам на срок по соглашению между работником и работодателем.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре, графиках сменности, графиках отпусков.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда финансовые средства .

6.1.2. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда.

6.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, проверки знания требований охраны труда.

6.1.5. Организовать и осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.6. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий. (Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт,

дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств Работодателя- основание ст. 221 ТК РФ.

В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

6.1.7. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- повышенный размер оплаты труда по перечню профессий и должностей согласно приложению № 7;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, присоединяемый к основному, по перечню профессий и должностей согласно приложению № 4;

6.1.8. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

6.3. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного работниками представительного органа в количестве 5 человек.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

7.1. Предоставлять работникам, имеющим детей дошкольного возраста, места в дошкольных группах.

7.2. При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему материальную помощь в размере 2 000 руб.

7.3. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере определенном законодательством, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд и на обязательное медицинское страхование.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

8.9. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание. При согласии сторон в коллективный договор могут включаться дополнительные договоренности, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).

Перечень приложений к коллективному договору

К настоящему коллективному договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

№ 1 Правила внутреннего трудового распорядка

№ 2 Положение о фонде материального стимулирования

№ 3 Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

№ 4. Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

№ 5. Перечень профессий и должностей, на которых работники обеспечиваются бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты

№ 6. Перечень производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда

№ 7 Положение о системе оплаты труда